

**GABAY SA MAMAMAYAN**  
**KAPITOLYO HEALTH CENTER**

**KONSULTASYON PANG MEDIKAL**

**KONSULTASYON PANG MEDIKAL** – Pagbibigay ng medikal assessment at pamamahala sa mga sakit na hindi nakakahawa gayundin sa mga sakit na nakakahawapara sa lahat ng mga nakatira at residente sa Barangay Kapitolyo. Ang lahat ng mga serbisyong ito ay LIBRE. Ang araw ng konsultasyon ay tuwing Lunes, Martes, Huwebes at Biyernes.

<b>Opisina o Division:</b>	<b>KAPITOLYO HEALTH CENTER</b>
<b>Klasipikasyon:</b>	Simple
<b>Uri ng Transaksyon:</b>	G2C – Government to Citizens
<b>Sino ang maaaring makakuha ng serbisyo?</b>	Residente ng Barangay Kapitolyo

<b>MGA KAKAILANGANIN</b>	<b>SAAN MAAARING KUNIN</b>
Anumang uri ng pagkakakilanlan na mula sa gobyerno	Ibat ibang ahensya ng gobyerno

<b>#</b>	<b>CLIENT STEPS</b>	<b>OFFICE ACTIONS</b>	<b>FEES</b>	<b>PROCESSING</b>	<b>PERSON</b>
----------	---------------------	-----------------------	-------------	-------------------	---------------

			TO BE PAID	TIME	RESPONSIBLE
1	Magtungo sa lugar ng tanggapan	Itanong kung anong nais at anong uri ng serbisyo ang kailangan	LIBRE	2 minuto	<b>PHA</b> Marjorie Llagas Lalaline Mendoza Venus Morales Lilibeth San Juan  <b>BHW</b> Mercy Alejo Rosalie Babarin Nilda Cailing Alenie Mantos Gene Paas Helen Villanueva
2	<p>Para sa mga lumang pasyente na may medikal records na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ipakita ang record number ng pasyente</li> </ul> <p>Para sa mga bago o unang beses na pasyenteng wala pang medikal record:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manghingi ng sariling record number.</li> </ul> <p>PARA SA MGA BATANG MAY EDAD 0 hanggang 9 na taong gulang:</p> <p>Magbigay ng mga impormasyon na kinakailangan sa pagtanggap.</p>	<p>Ilabas ang medikal na record ng pasyente base sa kanyang record number</p> <p>Magbigay sa pasyente ng record number upang sa susunod na bisita ay mas mapadali at mapabilis ang paghahanap ng kanyang medikal na record.</p> <p>Siguruhin ang medical chart form. Gamit ang mga nasabing form, kapanayamin ang pasyente at seguruhing lahat ng impormasyon na kinakailangan sa form</p>	LIBRE	3- 10 minuto	<b>PHA</b> Marjorie Llagas Lalaline Mendoza Venus Morales Lilibeth San Juan  <b>BHW</b> Mercy Alejo Rosalie Babarin Nilda Cailing Alenie Mantos Gene Paas Helen Villanueva

	<p>ay makalap mula sa magulang o guardian pasyente.</p> <p>PARA SA EDAD MULA 10 hanggang 19 na taong gulang:</p> <p>Magbigay ng mga impormasyon na kinakailangan para sa pagtangga at HEADSS Tool.</p> <p>PARA SA MGA NASA HUSTONG GULANG EDAD MULA 20 taong gulang pataas:</p> <p>Magbigay ng mga impormasyon na kinakailangan para sa pagtanggap at INCD Risk Assessment</p>	<p>Siguruhin ang medical chart form, HEADSS Tool. Gamit ang mga nasabing form, kapanayamin ang pasyente at siguruhing lahat ng impormasyon na kinakailangan sa form ay makalap mula sa pasyente. Sa panayam ng HEADSS Tool, gawin ito sa pribadong lokasyon/area.</p> <p>Siguruhin ang medical chart form, INCD Risk Assessment Form at WHODAS. Gamit ang mga nasabing form, kapanayamin ang pasyente at seguruhing lahat ng impormasyon na kinakailangan sa form ay makalap mula sa pasyente</p>			
3	<p>Magbigay ng impormasyon ukol sa mga sumusunod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demograpikong Datos</li> <li>- Mga nakaraang medikal na kasaysayan</li> <li>- At iba pang mahahalagang impormasyon</li> </ul>	<p>Kunin ang vital signs, anthropometric na mga sukat at itala ang mga mahahalagang impormasyon na makalap sa medikal na record ng pasyente.</p>	FREE	3-5 minuto	<p><b>NURSE</b> Joyce Anne Michelle E. Aguinaldo, RN</p> <p><b>MIDWIFE</b> Cerila C. Vispo, RM Eufemia A. Mendoza, RM</p> <p><b>PHA</b> Marjorie Llagas Lalaline Mendoza</p>

					<p>Venus Morales Lilibeth San Juan</p> <p><b>BHW</b> Mercy Alejo Rosalie Babarin Nilda Cailing Alenie Mantos Gene Paas Helen Villanueva</p>
4	<p>Pag- eencode ng mga nakalap na impormasyon gamit ang Electronic Medical Record (EMR)</p>	<p>Pagpapatunay na ang lahat ng mga impormasyon na nakalap ay tunay at tama</p> <p>Pagkalap ng mga iba pang impormasyon na kinakailangan sa pag eencode gamit ang EMR</p>	FREE	3-5 minuto	<p><b>ENCODER</b> John Rey Q. Naldo</p>
5	<p>Umupo sa lugar ng intayan at intaying tawagin ang pangalan.</p>	<p>Obserbahan at sundin ang pagkakasunod ng pasyente.</p>	FREE	5-10 minuto	<p><b>PHA</b> Marjorie Llagas Lalaline Mendoza Venus Morales Lilibeth San Juan</p> <p><b>BHW</b> Mercy Alejo Rosalie Babarin Nilda Cailing Alenie Mantos Gene Paas Helen Villanueva</p>
6	<p>Kapag tinawag na ang pangalan ng pasyente, magtungo sa lugar kung saan ginagawa ang konsultasyon.</p>	<p>Suriin ang medikal na record, eksaminasyong pisikal. Pagbibigay ng karampatang gamot sa suliraning medikal ng pasyente. At pagbibigay ng edukasyong</p>	FREE	10-20 minuto	<p><b>PHYSICIAN</b> Jodelly-Ann P. Sumulong, MD</p>

		pangmedikal na makakatulong sa pasyente.			
7	Intayin ang pagbibigay ng gamot at makinig sa iba pang edukasyong pangmedikal	Magbigay ng gamot base sa reseta ng doktor at magbigay ng mga impormasyon ukol sa tamang pag inom ng gamot.	FREE	2-3 minuto	<b>NURSE</b> Joyce Anne Michelle E. Aguinaldo, RN  <b>MIDWIFE</b> Cerila C. Vispo, RM Eufemia A. Mendoza, RM
TOTAL:				20-40 minuto sa bawat transaksyon	

PUNA AT REKLAMO	
Paano magpadala ng Puna	Ang lahat ng pasyente ay hinihikayat na magbigay ng kanilang puna, suhestyon o opinion at ihulog ito sa nakalaan na drop box na nakalagay sa mesa ng tanggapan ng Kapitolyo Health Center.
PAANO PINOPROSESO ANG PUNA	Ang lahat ng puna, suhestyon o opinion na natanggap ay pinoproseso at pinag-aaralan sa naaangkop na unit ng City Health Department at agarang binibigyan ng tugon. At imonitor ang mga naging hakbang ukol sa naging puna ng pasyente.
PAANO MAGSUMITE NG REKLAMO	Gamit ang complaint form, isulat rito ang mga reklamo at direktang ipasa sa opisina ng City Health Department na nakatalaga sa ika-5 palapag silid 4, Pasig City Hall
PAANO PINOPROSESO ANG MGA NAGING REKLAMO	Ang mga reklamo pasalita man o pasulat ay nararapat na direktang ipadala sa mismong opisina na sangkot sa reklamo na nararapat na magbigay ng kanilang aksyon.
Contact Information	Para sa mga karagdagang impormasyon, tulong, mga tanong o reklamo, maaring macontact ang Kapitolyo Health Center sa numerong 8631-43-97.

## GABAY SA MAMAMAYAN KAPITOLYO HEALTH CENTER

### SERBISYONG DENTAL

Programang Pasig Dental Health na makatulong upang mabawasan ang porsyento ng taong nagkakaroon ng problema sa pagkabulok ng ngipin at maging

sa mga sakit sa giligid at bibig sa ating bansa. Layunin din na matulungan ang mga taong walang kakayahang matustusan ang suliraning dental at magkaroon ang taga-Pasig ng alternatibong serbisyo kung limitado ang mga serbisyong maibibigay ng mga Barangay Health Centers.

**MGA SERBISYONG BINIBIGAY:**

- \* Konsultasyon
- \* Payong pangdental
- \* Pagsusuri ng ngipin at bibig
- \* Linis ng ngipin at bibig ng mga buntis
- \* Bunot ng ngipin
- \* Paglagay ng plurayd sa ngipin ng mga bata
- \* Sabayang pagsisipilyo sa mga pampublikong eskwelahan

**SCHEDULE NG SERBISYO:**

- Lunes hanggang Biyernes (8:00 AM – 5:00 PM)

<b>DIVISION</b>	<b>DENTAL OFFICE/ DENTAL HEALTH OFFICE</b>
Klasipikasyon	Simple
Uri ng Transaksyon	G2C- Government to Citizens
Sino ang maaaring makakuha ng serbisyo?	Pasigueños (sa Health Center ng bawat barangay)
<b>MGA KAKAILANGANIN</b>	<b>SAAN MAAARING KUNIN?</b>
1. Kards ng pagkakakilanlan- Voter's ID	COMELEC
Senior's ID	Senior Citizen's Office
Philhealth ID	Philhealth Office
2. Referral galing sa Lisensyadong Dentista (kung kinakailangan)	Dentistang Nagrefer

## A. PAGPAPAKONSULTA SA HEALTH CENTER

<b>BI g.</b>	<b>PROSESO NG PAGPAPAKON SULTA</b>	<b>TUGON NG BARANG AY HEALTH CENTER</b>	<b>BAYAD SA PAGPROS ESO</b>	<b>ORAS NG PAGPROS ESO</b>	<b>MGA INAASAH ANG TUTUGO N</b>
1.	<p>Ang mga pasyente ay nararapat tumungo sa Health Center kung saang Barangay sila naninirahan.</p> <p>a. Kinakailangang magdala ng alinman sa sumusunod na ID para sa pagkakakilanlan:</p> <p style="padding-left: 40px;">Voter's ID</p> <p style="padding-left: 40px;">Seniors Citizen's ID</p> <p style="padding-left: 40px;">Philhealth ID</p> <p>b. Referral Slip</p> <p style="padding-left: 40px;">Galing sa lisensyadong Dentista ng gobyerno o sa pribadong Klinika</p>		WALA		



	(kung kinakailangan)				
2	Makipag-ugnayan sa Dental Aide o sa Dental Assistant/ PHA ukol sa dahilan nang pagpunta sa Health Center	<p>Ang Dental Aide o Dental Assistant /PHA ay gagawin ang mga sumusunod:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asikasuhin ang pasyente para sa pagsasaayos ng konsultasyon at karampatang solusyon sa inilapit na sakit.</li> <li>2. Tingnan ang mga dokumentong dala ng pasyente.</li> <li>3. Paggabay</li> </ol>	WALA	10 minuto	PHA

		<p>sa pasyente sa pagpapasag ot sa IndiVidual Treatment Records at iba pang form kasama na ang personal na impormasyo n ukol sa COVID 19 .</p> <p>4. Kunin ang Vital. Signs ng pasyente (BP, etc.) at itala ito sa Individual Treatment Record (ITR).</p> <p>5. Pagbigay ng hudyat kung nararapat nang tanggapin ng dentista ang</p>			
--	--	--	--	--	--

		pasyente.			
3.	Isangguni sa Dentista ang sadya sa pagtungo sa Health Center	<p>Ang Dentistang nasa Health Center ay isasagawa ang sumusunod:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagbibigay ng nararapat na medikal na tugon sa pasyente lalo na kung may sintomas ng COVID 19.</li> <li>2. Pagbibigay ng konsultasyon/ pagsusuri ng ngipin.</li> <li>3. Pagbasa sa medical na kasaysayan ng pasyente.</li> </ol>	WALA	10 minuto hanggang 1 oras depende sa pagtugon sa suliraning dental ng pasyente	Dentista

		4. Pagbibigay ng karampatan g paggamot sa suliraning dental ng pasyente		
KABUUAN			10 minuto hanggang 2 oras depende sa bigat na kailangan isagawa pagtugon sa suliraning dental.	

## PUNA AT REKLAMO

<b>PUNA AT REKLAMO</b>	
Paano magpadala ng puna?	Sa pamamagitan ng pagpapadala ng mensahe sa telepono o email address ng klinika. , maaari rin sa mga suggestion box.
Paano pinoproseso ang naging puna?	Ang mga puna, suhestiyon o opinyon na natanggap na personal na idinulog sa klinika, ipinabaot sa pamamagitan ng tawag sa telepono ay pinag-aaralan at agarang binibigyan ng tugon. Ang mga punang ipinadaan sa Email o pasulat ay pinag-aaralan at agarang binibigyan ng

	tugon kung saan ipinadala ang puna.
Paano magsumite ng reklamo?	Sa pamamagitan ng pagpapadala ng mensahe sa telepono o email address ng klinika. , maaari rin sa mga suggestion box.
Paano pinoproseso ang mga naging reklamo	Kung ang reklamo ay tungkol sa suliraning dental na isinagawa ang gamutan sa klinika , ang dentistang nagsagawa ng paggagamot ang haharap sa reklamo. Ngunit kung ang idinulog na reklamo ay may koneksyon sa iba pang problema maliban sa suliraning dental , ang reklamo ay iaakyat sa susunod na may mataas na katungkulan para pag-aralan at magsagawa ng karampatang solusyon.